

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Centrum Sportu w Gminie
Lesznowola z dnia 8 września 2025 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA
ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA CYKLICZNE**

I. Podstawowe zasady organizacyjne

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Sportu w Gminie Lesznowola zwany dalej CS.
2. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora/trenera na bieżąco.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor CS wraz z prowadzącym instruktorem/trenerem.
4. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
5. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez CS minimum uczestników oraz dokonanie przez uczestników wpłaty za zajęcia w wyznaczonym przez CS terminie.
6. Zabrania się przebywania na terenie CS osobom nietrzeźwym oraz pod wpływem innych środków odurzających.
7. Na terenie CS obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.
8. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika – jeśli jest pełnoletni lub przez rodzica bądź prawnego opiekuna – w przypadku osób niepełnoletnich, co potwierdza wypełnieniem formularza rejestracyjnego oraz terminowym wniesieniem opłaty zgodnej z Cennikiem zajęć CS (Załącznik Nr 1).

II. Prawa i obowiązki uczestnika zajęć

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych (regulamin obiektów sportowych itp.) obowiązujących na terenie CS oraz stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów/trenerów oraz pracowników CS.
2. Przed przystąpieniem do zajęć należy wypełnić elektroniczny formularz rejestracyjny, który znajduje się pod adresem: <https://sportlesznowola.pl/>. Po zakończeniu procesu rejestracji, należy poinformować instruktora prowadzącego zajęcia.

3. Wypełnienie i wysłanie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem uczestnika na zajęcia.

4. O przyjęciu uczestnika na zajęcia decyduje instruktor prowadzący zajęcia mając na względzie limit uczestników określony przez instruktora wynikający z warunków lokalowych i względów bezpieczeństwa. W sytuacji przekroczenia limitu uczestników będzie obowiązywała kolejność nadesłanych zgłoszeń.

3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u instruktora/trenera w formie pisemnej.

4. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia Sali w której odbywają się zajęcia, należy niezwłocznie poinformować instruktora/trenera lub pracownika CS.

III. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia CS reguluje cennik zajęć ustalony przez Dyrektora CS.

2. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotowi.

3. Opłata za zajęcia jest stała (zryczałtowana) i jest niezależna od ilości jednostek zajęciowych przypadających na dany miesiąc.

4. Jeśli nowy uczestnik przystąpi do udziału w zajęciach do 15-tego dnia miesiąca płaci 100% stawki za zajęcia.

5. Jeśli nowy uczestnik przystąpi do udziału w zajęciach po 15-tym dniu miesiąca płaci 50% stawki za zajęcia.

6. Dni ustawowo wolne od pracy wypadające w dniu, kiedy odbywają się zajęcia nie skutkują pomniejszeniem kwoty miesięcznego abonamentu.

7. Jeśli odwołanie zajęć nastąpi na skutek nieobecności instruktora lub z przyczyn leżących po stronie CS, wówczas CS ustali pomniejszoną kwotę do zapłaty w następnym okresie rozliczeniowym (kolejnym miesiącu).

8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie przekraczająca 31 dni nie jest powodem do pomniejszenia opłaty abonamentowej za zajęcia.

9. Jeśli uczestnik zajęć był nieobecny powyżej 31 dni, wówczas należy dokonać opłaty w wysokości 50% stawki abonamentowej.

10. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do 10-ego dnia każdego miesiąca przelewem na konto Nr 69 8022 0000 2001 0008 0578 0001. Jeżeli nie odnotowana zostanie wpłata w w/w terminie, instruktor prowadzący zajęcia ma prawo odmówienia uczestnikowi udziału w zajęciach.

11. W tytule przelewu należy wpisać: Imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata oraz lokalizację zajęć.

12. Na czas Ferii letnich wszystkie zajęcia prowadzone z dziećmi zostają zawieszone od 1 lipca do 31 sierpnia, a rodzice uczestników zajęć nie ponoszą z tego tytułu żadnych opłat.

13. Dni wolne od zajęć dydaktycznych w placówkach oświatowych nie są powodem do odwołania zajęć. Jeśli instruktor zdecyduje się odwołać swoje zajęcia z powodu zawieszenia funkcjonowania zajęć dydaktycznych w szkołach, wówczas CS ustali pomniejszoną kwotę do zapłaty.

14. Zniżka za udział w zajęciach CS przysługuje:

- osobom posiadającym Lesznowską Kartę Dużej Rodziny
 - ✓ rodzinom mającym na utrzymaniu troje dzieci do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje (50% zniżki)
 - ✓ rodzinom mającym na utrzymaniu powyżej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje. (70 % zniżki)
- osobom posiadające Lesznowską Kartę Seniora (zniżka 50 %).

Dokumenty uprawniające do zniżki należy przesłać instruktorowi prowadzącemu zajęcia w formie skanu lub zdjęcia.

15. Indywidualne sytuacje sporne dot. płatności rozstrzyga Dyrektor CS.

V. Wyposażenie Sali

1. Korzystanie z wyposażenia Sali, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jej pierwotnym przeznaczeniem.

2. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia poza budynek.

3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu należącym do CS. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.

4. Ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę jest obowiązkiem instruktora/trenera prowadzącego zajęcia.

5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w Sali, w której odbywają się zajęcia.

Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor CS.